

# Buro Voor Jou – Algemene Voorwaarden

## Toelichting

Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Omnia Recruitment B.V., handelsnaam Buro Voor Jou van toepassing. Indien de algemene voorwaarden in conflict komen met de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever/Opdrachtnemer prevaleert de algemene voorwaarden van Buro Voor Jou. U kunt onze algemene voorwaarden downloaden op [www.burovoorjou.nl](http://www.burovoorjou.nl).

## Inhoudsopgave

<b>Artikel 1</b>	Werkings sfeer
<b>Artikel 2</b>	Definities
<b>Artikel 3</b>	De opdracht en terbeschikkingstelling
<b>Artikel 4</b>	Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Professional
<b>Artikel 5</b>	Vervanging en beschikbaarheid
<b>Artikel 6</b>	Opschortingsrecht
<b>Artikel 7</b>	Werkprocedure
<b>Artikel 8</b>	Arbeidsduur en werktijden
<b>Artikel 9</b>	Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen
<b>Artikel 10</b>	Functie en beloning
<b>Artikel 11</b>	Goede uitoefening van leiding en toezicht
<b>Artikel 12</b>	Arbeidsomstandigheden
<b>Artikel 13</b>	Aansprakelijkheid opdrachtgever
<b>Artikel 14</b>	Opdrachtgeverstarief
<b>Artikel 15</b>	Bijzondere minimale betalingsverplichtingen
<b>Artikel 16</b>	Facturatie
<b>Artikel 17</b>	Betaling en gevolgen wanbetaling
<b>Artikel 18</b>	Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid
<b>Artikel 19</b>	Intellectuele en industriële eigendom
<b>Artikel 20</b>	Geheimhouding
<b>Artikel 21</b>	Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens
<b>Artikel 22</b>	Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever
<b>Artikel 23</b>	Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie
<b>Artikel 24</b>	Medezeggenschap
<b>Artikel 25</b>	Geschillen
<b>Artikel 26</b>	Contractovername
<b>Artikel 27</b>	Slotbepaling

## Artikel 1 Werkings sfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Buro Voor Jou B.V.; die als gebruiker van de onderhavige algemene voorwaarden heeft te gelden. Gebruiker wordt in de Algemene Voorwaarden aangeduid als 'Buro Voor Jou B.V.'.
2. Eventuele inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van de opdrachtgever worden hierbij uitdrukkelijk door Buro Voor Jou van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.
3. Afspraken tussen Buro Voor Jou B.V. en Opdrachtgever in afwijking van deze Algemene

Voorwaarden of een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zijn slechts van toepassing indien deze schriftelijk zijn overeengekomen en alleen ten aanzien van de bepalingen waarvan wordt afgeweken.

4. Informatie in welke vorm dan ook, door Buro Voor Jou verstrekt aan Opdrachtgever in het kader van dienstverlening, anders dan in een overeenkomst, opdrachtbevestiging of factuur is uitsluitend bedoeld om Opdrachtgever in algemene zin te informeren. Aan zulke informatie kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij anders is bepaald.
5. Buro Voor Jou is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan zijn schuld, en niet krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

## Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Professional:** iedere natuurlijke persoon, die een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Buro Voor Jou teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
2. **Zelfstandige professional:** iedere zelfstandige zonder personeel (ZZP'er), die een overeenkomst als bedoeld in artikel 7:400 BW is aangegaan met Buro Voor Jou teneinde geheel zelfstandig en naar eigen inzicht werkzaamheden te verrichten ten behoeve van een opdrachtgever van Buro Voor Jou. Deze werkzaamheden worden tevens voor eigen rekening en risico verricht.
3. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Professional werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 3 van dit artikel laat uitvoeren.
4. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een opdrachtgever en Buro Voor Jou op grond waarvan een enkele Professional, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, door Buro Voor Jou aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstaref.
5. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Professional in het kader van een opdracht.
6. **Cao:** de collectieve arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds.
7. **Opdrachtgeverstaref:** Het door de opdrachtgever aan Buro Voor Jou verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
8. **Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning van een Professional in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de Professional uitoefent. De inlenersbeloning is samengesteld uit meerdere beloningselementen, zoals opgenomen in artikel 20 lid 2 van de cao.
9. **Vakkrachtenregeling:** De specifieke bepaling(en) in de bij de opdrachtgever geldende cao, die betrekking hebben op de beloning (als bedoeld in lid 8) van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door partijen bij de cao en dientengevolge toegepast moet(en)

worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de Professional bij de betreffende opdrachtgever.

### Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling

#### Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalbare periode;
  - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

#### Einde opdracht

3. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van twee kalendermaanden. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Indien de opdracht door de opdrachtgever, om welke reden dan ook, tussentijds wordt opgezegd en het een Professional betreft die werkzaam is op uitzendbasis in fase A, dan is de opdrachtnemer gerechtigd om een naheffing bij de opdrachtgever in rekening te brengen ten behoeve van de door opdrachtnemer aan de Professional te betalen transitievergoeding. Indien de opdrachtnemer hiertoe besluit, is de opdrachtgever hiertoe gehouden.

Opdrachtgever zal de naheffing binnen de door de opdrachtnemer gestelde betalingstermijn voldoen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om eventuele te lijden schade door niet tijdige betaling rechtstreeks op de opdrachtgever te verhalen.

Opdrachtgever is geenszins gerechtigd om een eventuele naheffing te verrekenen.

6. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
  - de andere partij in verzuim is;
  - de andere partij geliquideerd is of wordt;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd of is toegelaten tot de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen; • de andere partij een schuldeisersakkoord.

Indien Buro Voor Jou de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de

opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Buro Voor Jou voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Opdrachtgever vrijwaart Buro Voor Jou voor aanspraken van derden die ten gevolge van de ontbinding schade stellen te lijden. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van Buro Voor Jou, in de breedste zin des woords, onmiddellijk opeisbaar zijn.

#### **Einde terbeschikkingstelling**

7. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan Buro Voor Jou om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Buro Voor Jou de Professional niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Buro Voor Jou en de Professional is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever, dan wel omdat de terbeschikkingstelling om andere niet aan Buro Voor Jou toerekenbare wijze eindigt. Buro Voor Jou schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.
9. In het geval dat een opdrachtgever de overeenkomst met de opdrachtnemer ten behoeve van een Professional op detacheringbasis te laat opzegt, dan is de opdrachtnemer gerechtigd om de dagen dat de Professional langer moet doorwerken direct bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

Opdrachtgever zal de naheffing binnen de door de opdrachtnemer gestelde betalingstermijn voldoen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om eventuele te lijden schade door niet tijdige betaling rechtstreeks op de opdrachtgever te verhalen.

#### **Artikel 4 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Professional**

1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Professional verstaan:
  - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de Professional;
  - het laten ter beschikking stellen van de betreffende Professional aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een uitzend-, detacherings- of payrollonderneming);
  - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Professional met een derde, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Professional tevens verstaan:
  - de (aankomend) Professional die bij Buro Voor Jou is ingeschreven;
  - de (aankomend) Professional die is voorgesteld aan de opdrachtgever;
  - de Professional wiens terbeschikkingstelling minder dan één jaar voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de opdrachtgever is geëindigd;
  - de Zelfstandige professional, zoals gedefinieerd in onderhavige algemene voorwaarden.

3. De opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Professional indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde.
4. De opdrachtgever brengt Buro Voor Jou schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de Professional een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.
5. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Professional aangaan indien en voor zover de Professional de arbeidsovereenkomst met Buro Voor Jou niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, en indien en voor zover de opdrachtgever de opdracht met Buro Voor Jou niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
6. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 3 tot en met 5 bepaalde een arbeidsverhouding met de Professional aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de Professional gedurende 1.380 uur aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld, is de opdrachtgever aan Buro Voor Jou een redelijke vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding wordt als volgt bepaald:
  - Indien de terbeschikkingstelling nog geen 780 uur heeft geduurd, bedraagt de vergoeding € 12.500,- exclusief btw;
  - Indien de terbeschikkingstelling 780 uur of meer, maar minder dan 1.380 uur heeft geduurd, bedraagt de vergoeding € 7.500,- exclusief btw.
7. Indien een Professional door tussenkomst van Buro Voor Jou aan een mogelijke opdrachtgever is voorgesteld en deze mogelijke opdrachtgever met die Professional een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is deze mogelijke opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van € 20.000,- exclusief btw. De opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van Buro Voor Jou op wat voor manier dan ook, in contact is gekomen met de Professional. Ook indien de Professional binnen een jaar nadat het contact tot stand is gekomen rechtstreeks of via derden bij de opdrachtgever solliciteert of indien de opdrachtgever de Professional binnen een jaar nadat het contact tot stand is gebracht rechtstreeks of via derden benadert, en naar aanleiding daarvan met de betreffende Professional een arbeidsverhouding aangaat, is de opdrachtgever de vergoeding verschuldigd zoals genoemd in de eerste volzin van dit lid.
8. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Professional tijdens een opdracht die tussentijds opzegbaar is, is de opdrachtgever gerechtigd te besluiten de krachtens opdracht overeengekomen opzegtermijn niet in acht te nemen. In dat geval is de opdrachtgever echter gehouden de schade te vergoeden die Buro Voor Jou hierdoor lijdt. Deze schade wordt gefixeerd op 50% van het opdrachtgeverstarief over de niet in acht genomen opzegtermijn voor de betreffende opdracht. Daarnaast dient de opdrachtgever de in lid 6 van dit artikel genoemde vergoeding te voldoen, voor zover van toepassing.
9. Indien de opdrachtgever met de Professional een arbeidsverhouding aangaat tijdens een opdracht die niet tussentijds opzegbaar is, is de opdrachtgever gehouden het overeengekomen opdrachtgeverstarief voor de betreffende Professional voor de resterende duur van de opdracht te voldoen. Daarnaast dient de opdrachtgever de in lid 6 van dit artikel genoemde vergoeding te voldoen, voor zover van toepassing.
10. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Professional binnen één jaar nadat de terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever is geëindigd, rechtstreeks of via derden bij de opdrachtgever solliciteert, of indien de opdrachtgever de Professional binnen één jaar nadat de terbeschikkingstelling aan de opdrachtgever is geëindigd rechtstreeks of via derden benadert, en de opdrachtgever naar aanleiding daarvan met de betreffende Professional een arbeidsverhouding

aangaat, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief verschuldigd voor de desbetreffende Professional over een periode van 1.380 gewerkte uren minus de reeds gewerkte uren

11. Het opdrachtgeverstarief, zoals meermalen vermeld in dit artikel, wordt berekend over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren of overuren, als ware de opdracht tot stand gekomen respectievelijk niet geëindigd, met een minimum van 20 uur per week.

Het bepaalde in artikel 17 van deze Algemene Voorwaarden is eveneens van toepassing op de in rekening gebrachte vergoedingen uit hoofde van dit artikel 4.

#### Artikel 5 Vervanging en beschikbaarheid

1. Buro Voor Jou is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende Professional aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. Buro Voor Jou is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Professional door een andere Professional onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Buro Voor Jou, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. Buro Voor Jou schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien Buro Voor Jou om welke reden dan ook een (vervangende) Professional niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

#### Artikel 6 Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Professional tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
  - De opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de Professional niet te werk kan worden gesteld én;
  - Buro Voor Jou jegens de Professional met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de cao.
3. De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

4. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Professional of de Professional niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan Buro Voor Jou het opdrachtgeverstaref te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

#### Artikel 7 Werkprocedure

1. De opdrachtgever verstrekt Buro Voor Jou voor aanvang van de opdracht de relevante aspecten van het werk, waaronder in ieder geval een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, de beoogde looptijd van de opdracht en de wijze waarop de opdracht eindigt.
2. Buro Voor Jou bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende Professional en, welke Professional en zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Professional af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde Professional geen doorgang vindt.
3. Buro Voor Jou schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de opdrachtgever en Buro Voor Jou voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een Professional ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Professional.
4. Buro Voor Jou is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn, maar in ieder geval binnen twee weken, na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij Buro Voor Jou indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Buro Voor Jou in de selectieprocedure.

#### Artikel 8 Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Professional bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Professional zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever is uitdrukkelijk verantwoordelijk voor de correcte naleving van de wet- en regelgeving met betrekking tot de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Professional, waaronder uitdrukkelijk mede wordt verstaan Arbobepalingen. De opdrachtgever ziet erop toe dat de Professional de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Indien de opdracht wordt uitgevoerd door een Professional die werkzaam is op uitzendbasis in fase A, dan wordt er een vaste arbeidsomvang opgenomen in het contract. Indien de opdrachtgever of de Professional negatief afwijkt van de overeengekomen vaste arbeidsomvang, dan is de opdrachtnemer gerechtigd om een naheffing in rekening te brengen voor het aantal gemiste uren.

Oprachtgever zal de naheffing binnen de door de opdrachtnemer gestelde betalingstermijn voldoen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om eventuele te lijden schade door niet tijdige betaling rechtstreeks op de opdrachtgever te verhalen. Opdrachtgever is geenszins gerechtigd om een eventuele naheffing te verrekenen.

3. Vakantie en verlof van de Professional worden geregeld conform de wet en de cao.

#### Artikel 9 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

De opdrachtgever dient Buro Voor Jou bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat Buro Voor Jou deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Professional. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever Buro Voor Jou onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om Buro Voor Jou tijdig, dat wil zeggen binnen 3 werkdagen na bekendwording, te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Buro Voor Jou het opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode. Dit geldt eveneens indien het voor Buro Voor Jou ten gevolge van het moment van melding door de opdrachtgever niet meer mogelijk is om zich te bevrijden van haar verplichtingen jegens de Professional gedurende de periode van bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen.

#### Artikel 10 Functie en beloning

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de Professional uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever.
2. De beloning van de Professional, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Professional uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan Buro Voor Jou onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Professional zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de Professional op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de cao en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Buro Voor Jou de beloning van de Professional én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Buro Voor Jou verschuldigd.
4. De opdrachtgever zal Buro Voor Jou, tijdig doch uiterlijk in de 22ste door de Professional bij hem gewerkte week, voorzien van informatie over alle in artikel 2 lid 7 bedoelde elementen van de inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voor zover op dat moment bekend).



5. Indien Buro Voor Jou met de opdrachtgever is overeengekomen met ingang van de eerste werkdag van de Professional de inlenersbeloning toe te passen en/of indien sprake is van een vakkrachtenregeling, past Buro Voor Jou de inlenersbeloning toe vanaf de eerste werkdag van de Professional en zal de opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden Buro Voor Jou voorzien van de in lid 5 van dit artikel genoemde informatie.
6. De opdrachtgever stelt Buro Voor Jou tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen, op de hoogte.
7. Overwerk, werk in ploegendiensten, werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren, wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de cao of – indien van toepassing - de inlenersbeloning en wordt aan de opdrachtgever doorberekend.

#### Artikel 11 Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Professional bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. De opdrachtgever kan de Professional slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien Buro Voor Jou en de Professional daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
3. Tewerkstelling van de Professional in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Buro Voor Jou en de Professional daarmee schriftelijk heeft ingestemd. Eventuele bijkomende kosten, zoals additionele reiskosten, reizen, verblijfskosten etc. worden doorberekend aan de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever zal aan de Professional de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
5. Buro Voor Jou is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schades en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de Professional zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Professional.
6. Buro Voor Jou is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Professionalen zijn aangegaan met of die door hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
7. De opdrachtgever vrijwaart Buro Voor Jou voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Buro Voor Jou als werkgever van de Professional - direct of indirect - terzake van de in leden 4, 5 en 6 van dit artikel bedoelde schades, verliezen en verbintenissen.
8. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Buro Voor Jou verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering, waarop in ieder geval het maximum verzekerde bedrag per betreffende (schade)geval is vermeld.

### Artikel 12 Arbeidsomstandigheden

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De opdrachtgever is jegens de Professional en Buro Voor Jou verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de Professional en aan Buro Voor Jou tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de Professional actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de Professional een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert Buro Voor Jou zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De opdrachtgever zal aan de Professional vergoeden - en Buro Voor Jou vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Professional in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of Buro Voor Jou daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
7. Indien eventuele nabestaanden een uitkering vorderen van Buro Voor Jou op grond van art. 6:674 lid 2 BW is de opdrachtgever gehouden om deze kosten te vergoeden aan Buro Voor Jou.
8. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Buro Voor Jou verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

### Artikel 13 Aansprakelijkheid opdrachtgever

De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Buro Voor Jou (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient Buro Voor Jou zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat Buro Voor Jou eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het intrekken van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

#### Artikel 14 Opdrachtgeverstarief

1. Het door de opdrachtgever aan Buro Voor Jou verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Buro Voor Jou op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de Professional werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Buro Voor Jou verschuldigd is aan de Professional. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.
2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 10 lid 4 van deze voorwaarden de inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt Buro Voor Jou de beloning van de Professional en het opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het opdrachtgeverstarief worden alle bij de opdrachtgever geldende elementen van de inlenersbeloning, meegenomen.
3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is Buro Voor Jou in ieder geval ook gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de arbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao voor Professional en of enig verbindend voorschrift;
  - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao, de bij de opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
4. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen heeft Buro Voor Jou het recht overeengekomen prijzen jaarlijks te corrigeren aan het inflatiepeil. Buro Voor Jou stelt de contractpartij schriftelijk van deze correctie op de hoogte. Deze inflatiecorrectie biedt onder geen beding enige grond de overeenkomst te beëindigen.
5. Indien de opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Buro Voor Jou is gerechtigd om eventuele schade die zij dientengevolge lijdt te verhalen op de opdrachtgever.
6. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door Buro Voor Jou zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is Buro Voor Jou gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. Buro Voor Jou kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en alle kosten die als gevolg hiervan door Buro Voor Jou zijn gemaakt, alsmede alle kosten om de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

### Artikel 15 Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

Indien:

1. de Professional zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen; of
2. ingevolge de opdracht de omvang van de arbeid minder dan vijftien uren per week beloopt en de tijdstippen waarop de arbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd;

is de opdrachtgever ten minste gehouden aan Buro Voor Jou per oproep te betalen het opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens Buro Voor Jou .

### Artikel 16 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De opdrachtgever en Buro Voor Jou kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Professional correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Professional, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Buro Voor Jou aansluitend aan de door de Professional gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Buro Voor Jou wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Professional de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Professional de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Buro Voor Jou gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Professional, tenzij de opdrachtgever kan bewijzen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Professional aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Professional bij Buro Voor Jou ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Professional bij Buro Voor Jou ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

#### Artikel 17 Betaling en gevolgen wanbetaling

1. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door Buro Voor Jou ingediende nota binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum te voldoen. Indien een nota niet binnen deze periode is betaald, is de opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. Enige opschorting van betaling of verrekening door opdrachtgever is uitdrukkelijk niet toegestaan.
2. Uitsluitend betalingen aan Buro Voor Jou of aan een door Buro Voor Jou schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Professional en of het verstrekken van voorschotten aan Professional en zijn onbevrijdend jegens Buro Voor Jou en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
3. De in het bezit van Buro Voor Jou zijnde doordruk of kopie van de door Buro Voor Jou verzonden nota geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
4. Reclames betreffende enige nota moeten binnen tien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij Buro Voor Jou zijn ingediend, na deze periode vervalt het reclamerecht van de opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de opdrachtgever. Indien een klacht wordt ingediend, kan de opdrachtgever niettemin geen beroep doen op opschorting van de betalingsverplichting of op verrekening.
5. Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van €250 per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Buro Voor Jou of door de derde die tot de betaling gerechtigd is, is ingeroepen respectievelijk de vordering door Buro Voor Jou ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever verschuldigd zijn.

#### Artikel 18 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. Buro Voor Jou is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Buro Voor Jou deze verplichting niet nakomt, is Buro Voor Jou gehouden – met inachtneming van het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde - tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij Buro Voor Jou en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Buro Voor Jou.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Buro Voor Jou is beperkt tot het door Buro Voor Jou aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal uren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door Buro Voor Jou maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van Buro Voor Jou voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

#### Artikel 19 Intellectuele en industriële eigendom

1. Buro Voor Jou zal de Professional op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Professional toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien Buro Voor Jou in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Professional of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Buro Voor Jou.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Professional aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert Buro Voor Jou over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Buro Voor Jou.
3. Buro Voor Jou is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Professional verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Professional zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

#### Artikel 20 Geheimhouding

1. Buro Voor Jou en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Buro Voor Jou zal op verzoek van de opdrachtgever de Professional verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Professional een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de Professional rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Buro Voor Jou over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan Buro Voor Jou . Buro Voor Jou is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Professional.

#### Artikel 21 Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens

1. Partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de andere partij ontvangen geheim te houden. Dit geldt tevens voor ingeschakelde derden.
2. Informatie is vertrouwelijk als dit door één van de partijen als zodanig is aangeduid.
3. Buro Voor Jou is als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens waarvan het gebruik door Buro Voor Jou noodzakelijk is voor het correct uitvoeren van de overeenkomst.
4. Wanneer Buro Voor Jou persoonsgegevens verwerkt van de klant geschiedt dit met de uiterste behoorlijkheid en zorgvuldigheid en overeenkomstig de AVG.

5. Buro Voor Jou gebruikt de persoonsgegevens slechts voor zover dit nodig is om de klant van dienst te kunnen zijn. De persoonsgegevens zullen niet langer bewaard worden dan wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
6. Buro Voor Jou treft technische en organisatorische maatregelen om een passend beveiligingsniveau met betrekking tot persoonsgegevens te waarborgen, rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.

#### Artikel 22 Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever

De opdrachtgever aan wie door Buro Voor Jou een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerdergenoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Buro Voor Jou is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

#### Artikel 23 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door Buro Voor Jou worden meegewogen.

#### Artikel 24 Medezeggenschap

1. De opdrachtgever is gehouden om de Professional die lid is van de ondernemingsraad van Buro Voor Jou of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de Professional medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Professional onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

#### Artikel 25 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle aanbiedingen, diensten, offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten van en met Buro Voor Jou is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en waarvoor een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

#### Artikel 26 Contractovername

1. Opdrachtgever geeft bij voorbaat toestemming aan Buro Voor Jou om het met opdrachtgever gesloten contract over te dragen met de verdere inachtneming van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op contractovername.
2. Overdraagbaarheid van rechten voortvloeiende uit de opdracht, overige overeenkomsten of algemene voorwaarden door opdrachtgever aan een derde is uitgesloten als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

#### Artikel 27 Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen zo snel mogelijk worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.